

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ  
„PAKRUOJO ŠILUMA“**

Juridinių asmenų registras, kodas 167909640, PVM mokėtojo kodas LT679096418, Saulėtekio g. 34, LT-83133 Pakruojis, tel. (8 421) 61 139 / 61 458, el. p. pakruojo.siluma@gmail.com, a. s. LT357300010002553727, AB bankas „Swedbank“, kodas 73000, a. s. LT834010045600010357, Luminor bank AS, kodas 40100, a. s. LT087181400018467416, AB Šiaulių bankas, kodas 71814

---

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos  
Direktorei Ilonai Gelažnikienei

2022-03-16 Nr. S- 70

**DĖL UAB „PAKRUOJO ŠILUMA“ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS  
PRIEMONIŲ PLANO**

UAB „Pakruojo šiluma“ pateikia 2023 – 2025 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą (pridedama).

Direktorius



Remigijus Giedraitis

**UAB „PAKRUOJO ŠILUMA“  
 2023-2025 METŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui pasiekti	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminai			Įvykdymo vertinimas	
				2023 m.	2024 m.	2025 m.	Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1. Parengti ir patvirtinti 2023-2025 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Asmuo, atsakingas už CS	Iki kovo 10 d.	-	-	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
		2. Parengti ir patvirtinti metinį civilinės saugos priemonių planą		Iki kovo 10d.	Iki kovo 10 d.	Iki kovo 10 d.	Dokumentas patikslintas	Taip / Ne
		3. Parengti ir patvirtinti darbuotojų metinį CS mokymų planą		Iki kovo 10 d.	Iki kovo 10 d.	Iki kovo 10 d.	Plano turinys atitinka reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus	Taip / Ne
							Numatytos priemonės atitinka atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
							Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne
							Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
							Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne
							Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Užtikrinti ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	4. Parengti ir pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas priemones, nurodant neįvykdymo priežastis 5. Aptarti ES prevencijos vykdymą už praėjusius metus	Direktorius ir asmuo, atsakingas už CS	Iki kovo 10 d.	Iki kovo 10 d.	Iki kovo 10 d.	Ataskaitos informatyvumas Ataskaitos objektyvumas Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino	Pakankamas / Nepakankamas Pakankamas / Nepakankamas Taip / Ne
	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintą informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Peržiūrėti ir patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos analizę 2. Peržiūrėti ir patikslinti ES valdymo planą ir jo priedus	Asmuo, atsakingas už CS	Iki gegužės 1 d. Per metus ar esant poreikiui	Iki gegužės 1 d. Per metus ar esant poreikiui	Iki gegužės 1 d. Per metus ar esant poreikiui	Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas Peržiūros ir atnaujinimo faktas Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne Taip / Ne Taip / Ne
2.				Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne Taip / Ne Taip / Ne
				Per metus	Per metus	Per metus	Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui Patikslintos informacijos pateikimas rajono civilinės saugos sistemos pajėgoms	Taip / Ne Taip / Ne Taip / Ne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3. Klausytojų (darbuotojų) įvadiniams ir tęstiniais CS mokymams poreikio nustatymas kitiems metams	Asmuo, atsakingas už CS	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	Duomenų apie CS mokymo poreikį teikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne
							Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka / Neatitinka
							Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
3.	Užtikrinti istaigos darbuotojų ES parengti ir priežiūrą	1. Organizuoti ir pravesti civilinės saugos pratybas	Direktorius ir asmuo, atsakingas už CS	stalo	funkcinės	stalo	Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne
							Pratybų ataskaitos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2. Vykdyti CS klausytojų dalyvavimą CS mokymuose ir jų apskaitą	Direktorius ir asmuo, atsakingas už CS	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Dalyvavimas CS mokymuose pagal pasirinktas CS mokymo programas	Gerai – dalyvavo pagal pasirinktas visas CS mokymo programas; <i>Patenkinamai</i> – dalyvavo nevisose pasirinktose CS mokymo programose; <i>Nepatenkinamai</i> – nedalyvavo
		3. Organizuoti ir praveisti įstaigos darbuotojų 2 valandų privalomuosius CS mokymus	Direktorius	Per metus	Per metus	Per metus	Mokymo temos atitiktis nustatytam reglamentavimui Mokymo organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Atitinka / Neatitinka  Taip / Ne
		4. Organizuoti ir praveisti įstaigos ES posėdžius-pasitarimus	Direktorius	Per metus	Per metus	Per metus	Posėdžiai-pasitarimai organizuoti  Posėdžių-pasitarimų organizavimo, pravedimo faktą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne  Taip / Ne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.*	Užtikrinti tinkamą įstaigos reagavimą gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Organizuoti papildomus posėdžius	Direktorius	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Posėdžiai organizuoti	Taip / Ne
		2. Teikti informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ir jos valdymo vykdomas priemones		Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	
		3. Organizuoti asmeninę ir kolektyvinę gyventojų apsaugą		Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Informacija teikiama suinteresuotoms institucijoms	Taip / Ne
				Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Dalintos AAP Organizuota evakuacija Panaudotas KAS	Taip / Ne Taip / Ne Taip / Ne

\* – priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai.

Plane vartojami trumpiniai: AAP – asmens apsaugos priemonės; CS – civilinės sauga; ES – ekstremalioji situacija; KAS – kolektyvinės apsaugos

statinys.